



# PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2024

O **MUNICÍPIO DE EUGENÓPOLIS/MG**, com sede na Praça Ângelo Rafael Barbuto, nº 58, Centro, CEP 36.855-000, na cidade de Eugénópolis/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 17.947.656/0001-19, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE**, neste ato representado pelo prefeito municipal **Juarez Luiz Breijão**, brasileiro, casado, agente político, inscrito no CPF sob o nº 001.745.016-09 e na Cédula de Identidade sob o RG nº M-5.173.480 – expedida pela SSPMG, residente e domiciliado à Rua Principal, s/nº, Distrito do Gavião, Município de Eugénópolis/MG, por intermédio da **Secretaria Municipal de Administração** e de outro lado a empresa **GALO SONORIZAÇÃO DE MIRADOURO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 31.853.622/0001-96, sediada na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 289, Centro, Miradouro/MG, CEP 36.893-000, doravante denominada **DETENTORA DA ATA/CONTRATADA**, neste ato representada por **Carlos Henrique de Lima**, empresário, inscrito no RG n. MG-11.941.643 e no CPF sob o n. 061.325.346-95, com endereço eletrônico [galovendedor@yahoo.com.br](mailto:galoendedor@yahoo.com.br), conforme atos constitutivos da empresa, tudo registrado e em consonância com o **Processo Administrativo nº 037/2024** e em observância às disposições da **Lei 14.133, de 2021**, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, decorrente do **Pregão Presencial n. 007/2024**, atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei 14.133, de 2021, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PREPOSTO INDICADO PELA DETENTORA DA ATA

1.1. Nos termos constantes no Anexo V do edital, Termo de Nomeação de Preposto, a detentora da ata nomeia e constitui como seu preposto, o senhor Carlos Henrique de Lima devidamente indicado e qualificado no respectivo Termo, para acompanhar a execução do Contrato decorrente desta ARP, ou instrumento equivalente, e demais atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas no respectivo instrumento.

1.2. A contratada se compromete a manter atualizado o Termo de Nomeação de Preposto no respectivo instrumento decorrente desta Ata, mantendo sempre todos os dados atualizados bem como o endereço eletrônico do mesmo, para os fins de eficiente comunicação no processo de fiscalização.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

2.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR será a **Secretaria Municipal de Administração**.

2.2. Este instrumento, formalizado pelo órgão/entidade gerenciador e o detentor da ata, objetiva atender às demandas de todas as Secretarias do Município.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. A presente Ata tem por objeto o **registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de locação de sonorização, iluminação, palco, apresentação de shows artísticos e demais estruturas necessárias, em atendimento a todas as Secretarias Municipais, para realização das festividades, dentre outros eventos culturais e tradicionais do município de Eugénópolis, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.**

### CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

4.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as seguintes:

Número	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
--------	-----------	---------	------------	----------------	-------------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

1	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - Decoração para Evento de Pequeno Porte: Descrição: Contratação de serviço de decoração para evento de pequeno porte, com as seguintes especificações mínimas: - Projeto e Decoração: Desenvolvimento de projeto completo de decoração para toda a área do evento, abrangendo a entrada principal, arranjos em tendas, arena e demais espaços, com foco na estética e na identificação de setores. - Materiais e Equipamentos: Fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários para a decoração, incluindo malhas tencionadas, enfeites ornamentais e outros elementos decorativos. - Instalação Elétrica: Responsabilidade pela instalação elétrica dos elementos decorativos, garantindo segurança e funcionalidade.	METRO	300,0000	65,0000	19.500,00
2	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO DE HOUSE MIX DE P.A.: Medidas: A house mix de P.A. deverá ter dimensões aproximadas de 4 metros de comprimento por 4 metros de largura. Piso: O piso da house mix deverá estar localizado a uma altura de 30 centímetros do chão. Mesa de Equipamentos: Deverá ser fornecida uma mesa adequada para a instalação dos equipamentos de som e luz. Fechamento: A house mix deverá ter fechamento em gradil nas laterais e parte traseira.	DIÁRIA	12,0000	1.000,0000	12.000,00
6	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - Locação de Camarim Fechado: Dimensões: O camarim deverá ter dimensões de 4 metros de comprimento por 4 metros de largura. Estrutura: O camarim deverá ter fechamento em compensado naval. Interior: O interior do camarim deverá incluir: - Piso revestido com carpete. - Teto rebaixado. - Ar condicionado para garantir o conforto térmico. - Frigobar. - Microondas. - 2 culler. - Pufs. - 2 sofás. - Mesas forradas. - 30 cadeiras. - 1 espelho de corpo inteiro. - 1 arara para roupas. - Banheiro com lavatório dentro do camarim. Condição: O camarim deverá estar em bom estado de conservação e limpeza. Montagem e Desmontagem: A empresa contratada deverá ser responsável pela montagem e desmontagem do camarim.	DIÁRIA	20,0000	3.200,0000	64.000,00
15	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - Locação de Iluminação de MÉDIO PORTE: (N° 02) - Descrição: Este sistema de iluminação de médio porte é projetado para eventos de porte intermediário, oferecendo uma variedade de efeitos visuais e possibilidades de iluminação para shows e apresentações. O sistema inclui equipamentos de iluminação profissional, capazes de atender às exigências específicas dos artistas de acordo com seus riders técnicos individuais. Refletores: - 12 refletores Par 64 (foco #5) - 10 refletores Par LEDs RGBW 3W - 04 mini bruts de 06 lâmpadas - 04 elipsoidais com íris - 01 máquina de fumaça com ventiladores Controle de Iluminação: - 48 canais de dimmer - 01 console Avolites Pearl (com entrada USB) Efeitos Especiais: - 08 Beam 200 5R ou 7R - 04 Strobo Atomic 3.000	DIÁRIA	12,0000	4.400,0000	52.800,00
16	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - Locação de Iluminação de PEQUENO PORTE: - Descrição: Este sistema	DIÁRIA	16,0000	2.700,0000	43.200,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

	de iluminação de pequeno porte é projetado para eventos de menor escala, oferecendo uma variedade de efeitos luminosos e recursos de iluminação para ambientes mais intimistas. O sistema inclui equipamentos de iluminação profissional, capazes de atender às necessidades específicas dos artistas de acordo com seus riders técnicos individuais. Refletores: - 06 refletores Par 64 (foco #5) - 05 refletores Par LEDs RGBW 3W - 02 mini bruts de 06 lâmpadas - 02 elipsoidais com íris - 01 máquina de fumaça com ventiladores Controle de Iluminação: - 24 canais de dimmer - 01 console Avolites Pearl (com entrada USB) Efeitos Especiais: - 04 Beam 200 5R ou 7R - 02 Strobe Atomic 3.000				
19	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - LOCAÇÃO DE PALCO N° 01 (TAMANHO GRANDE): Medidas: O palco deverá ter as seguintes dimensões: 14 metros de comprimento por 12 metros de largura, construído em estrutura de alumínio. Painel Frontal: Um painel frontal de 14 metros de comprimento por 1 metro de altura, inteiramente confeccionado em alumínio. Escada de Acesso: Deverá ser fornecida uma escada de acesso antiderrapante, com corrimão, para acesso ao palco. Proteção: O palco deverá possuir proteção de fundo e lateral com altura mínima de 1,2 metro. Altura: A altura do chão ao piso do palco deverá ser de 2 metros. Estrutura: A estrutura do palco deverá ser em P30, com duas áreas de serviço designadas. Condição: O palco deverá estar em estado novo, com a lona em condições impecáveis.	DIÁRIA	12,0000	5.500,0000	66.000,00
20	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - LOCAÇÃO DE PALCO N° 02 (TAMANHO INTERMEDIÁRIO): Medidas: O palco deverá possuir as seguintes dimensões: 10 metros de comprimento por 8 metros de largura, construído em estrutura de alumínio. Escada de Acesso: Deverá ser fornecida uma escada de acesso antiderrapante, acompanhada de corrimão, para acesso ao palco. Proteção: O palco deverá possuir proteção de fundo e lateral com altura mínima de 1,2 metro. Altura: A altura do chão ao piso do palco deverá ser de 1,60 metros. Estrutura: A estrutura do palco deverá ser em P30. Condição: O palco deverá estar em estado novo, com a lona em condições impecáveis.	DIÁRIA	15,0000	3.900,0000	58.500,00
21	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - LOCAÇÃO DE PALCO N° 03 (TAMANHO INTERMEDIÁRIO): Medidas: O palco deverá possuir as seguintes dimensões: 8 metros de comprimento por 6 metros de largura, construído em estrutura de alumínio. Escada de Acesso: Deverá ser fornecida uma escada de acesso antiderrapante, acompanhada de corrimão, para acesso ao palco. Proteção: O palco deverá possuir proteção de fundo e lateral com altura mínima de 1,2 metro. Altura: A altura do chão ao piso do palco deverá ser de 1,60 metros. Estrutura: A estrutura do palco deverá ser em P30. Condição: O palco deverá estar em estado novo, com a lona em condições impecáveis.	DIÁRIA	15,0000	3.400,0000	51.000,00
22	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - LOCAÇÃO DE PALCO (TAMANHO INTERMEDIÁRIO) N° 04: Medidas: O	DIÁRIA	15,0000	2.700,0000	40.500,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

	palco deverá possuir as seguintes dimensões: 4 metros de comprimento por 6 metros de largura, construído em estrutura de alumínio. Escada de Acesso: Deverá ser fornecida uma escada de acesso antiderrapante, acompanhada de corrimão, para acesso ao palco. Proteção: O palco deverá possuir proteção de fundo e lateral com altura mínima de 1,2 metros. Altura: A altura do chão ao piso do palco deverá ser de 1,60 metros. Estrutura: A estrutura do palco deverá ser em P30. Condição: O palco deverá estar em estado novo, com a lona em condições impecáveis.				
23	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - Locação de Pórtico/Portais de Médio Porte: Descrição: Contratação de serviço de locação de pórtico/portais de médio porte, com as seguintes especificações mínimas: - Material: Estrutura em box 030, garantindo robustez e estabilidade. - Dimensões: Disponível em medidas de 3 a 6 metros de largura e 3 a 5 metros de altura, adequadas para eventos de médio porte. - Sapatas: Equipadas com sapatas tipo pé de galinha de 1 metro de altura para cada lado, proporcionando estabilidade e segurança. Estes pórticos/portais são ideais para sinalização e entrada marcante em eventos de médio porte, proporcionando organização e visibilidade.	UNIDADE	12,0000	2.000,0000	24.000,00
26	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - Locação de Sistema de Sonorização para Eventos N° 02, Shows ou Espetáculos Musicais de MÉDIO PORTE: Descrição: Este sistema de sonorização é projetado para atender eventos de médio porte, oferecendo qualidade de áudio e recursos adequados para performances musicais. O sistema é composto por equipamentos profissionais de áudio, capazes de atender às exigências dos artistas de acordo com seus riders técnicos individuais. PA (Público-Alvo): Console M7CL ou LS9 Sistema de PA compatível com o local do evento, contendo no mínimo 12 caixas de alta e 08 caixas de sub graves, além de 02 frontfills.	DIÁRIA	12,0000	4.500,0000	54.000,00
27	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - Locação de Sistema de Sonorização para Eventos, N° 03 - Shows ou Espetáculos Musicais de PEQUENO PORTE: Descrição: Este sistema de sonorização é projetado para atender eventos de pequeno porte, oferecendo qualidade de áudio e recursos adequados para performances musicais. O sistema é composto por equipamentos profissionais de áudio, capazes de atender às exigências dos artistas de acordo com seus riders técnicos individuais. PA (Público-Alvo): - Console M7CL ou LS9 - Sistema de PA compatível com o local do evento, contendo no mínimo 08 caixas de alta e 08 caixas de sub graves, além de 02 frontfills	DIÁRIA	30,0000	3.400,0000	102.000,00
28	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - Locação de SOM MÉDIO PORTE: O sistema de som de médio porte destina-se a inaugurações que incluem a apresentação de shows, permitindo a utilização de CD's e/ou Pendrives. O equipamento deve proporcionar condições ideais para uma apresentação de qualidade, suportando um mínimo de dois cantores(as) e oito instrumentos,	DIÁRIA	20,0000	1.600,0000	32.000,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

	incluindo guitarra, baixo, bateria completa, percussão, teclado, violão, acordeons, cavaquinho, flauta, saxofone, violino, entre outros. Especificações de P.A. (Public Address): - 08 caixas subgrave 1000W RMS; - 08 caixas médio grave com 16 falantes e oito cornetas; - 04 amplificadores P.A. de 5.000 watts; - 02 amplificadores P.A. de 2.000 watts.				
32	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - Locação de Tenda Galpão Duas Águas Detalhes Técnicos: - Tenda galpão com estrutura metálica em alumínio Q30. - Medidas da cobertura: 15 metros de comprimento por 32 metros de largura. - Altura mínima da estrutura: 3 metros. - Fixação da estrutura em estacas para garantir estabilidade. - Lona de cobertura fabricada em PVC laminado, clorado, com reforço de fibra de polipropileno, portátil e de dimensões padrão	DIÁRIA	4,0000	4.500,0000	18.000,00
36	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - Locação do Serviço de Som de Pequeno Porte: Descrição: Contratação de serviço de som de pequeno porte para inaugurações e eventos similares, onde não haverá apresentação de bandas ou shows. O sistema de som suprirá a necessidade de apresentação através de um ou dois oradores (mestres de cerimônia), utilizando CD's e/ou pendrives. Especificações: - Caixas de Som: 2 caixas de som grave (ativa e passiva), 2 caixas de som triway (ativa e passiva), garantindo qualidade sonora e abrangência adequada para o ambiente. - Monitores de Voz: 2 monitores de voz para proporcionar uma audição clara e nítida para os oradores. - Microfones: Fornecimento de 2 microfones com fio e 1 microfone sem fio para uso durante as apresentações.	DIÁRIA	30,0000	1.100,0000	33.000,00
37	LOCAÇÃO - LOCAÇÃO - Locação dos Serviços de Telão em Alta Definição e Filmagem: Descrição: Contratação de serviço de telão de alta definição e filmagem para o evento. O serviço inclui: - Filmagem aérea do evento com drone e gravação das imagens para arquivo futuro. - Transmissão simultânea de todo o evento em 2 telões de 4x3 metros de alta definição com retroprojeter. - Fornecimento de toda a estrutura necessária para a montagem das lonas. - Mão de obra para a montagem e desmontagem da estrutura. - Responsável durante todo o tempo para garantir o correto funcionamento do serviço. Este serviço proporcionará uma experiência audiovisual de alta qualidade para os participantes do evento, com a transmissão ao vivo e a gravação das imagens para posteridade, além da filmagem aérea para uma perspectiva	DIÁRIA	12,0000	5.800,0000	69.600,00
38	SERVIÇOS DE BUFFET - Serviço de Buffet de Recepção: Descrição: Contratação de serviço de buffet para a recepção na abertura da festa. O serviço inclui a organização e fornecimento dos seguintes itens: - Serviços de Garçom: 5 (cinco) profissionais para servir os convidados durante o evento. - Serviços de Recepcionista: 2 (dois) profissionais para recepcionar os convidados na entrada da festa. -Salgados: Serão disponibilizados 30 centos de salgados, incluindo quibe,	SERVIÇOS	10,0000	6.800,0000	68.000,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

	coxinha, enroladinho, casquinha de ovo, espetinho de frango, torta de frango, esfirra, empada, rissole de frango e tortoleta de ovo de codorna. - Frios: Espetinho de frios composto por presunto e queijo, além de azeitonas				
41	SERVIÇOS - Serviço de Locução: Descrição: Contratação de um locutor profissional devidamente qualificado para realizar a locução do evento e a apresentação dos artistas. O locutor será responsável por comunicar informações importantes para o público presente, fazer anúncios, introduzir os artistas e conduzir o evento de forma dinâmica e envolvente. O locutor deve possuir habilidades de comunicação excelentes, voz clara e expressiva, além de conhecimento técnico para transmitir as informações de forma adequada. Sua presença é essencial para manter o público informado e engajado durante todo o evento.	DIÁRIA	30,0000	580,0000	17.400,00
42	SERVIÇOS - Serviços de Desenvolvimento de Arte e Divulgação em Cartazes: Descrição: Contratação de serviço para o desenvolvimento da arte e impressão de 1.000 cartazes para divulgação do evento em toda a região. O serviço inclui a criação da arte gráfica dos cartazes, levando em consideração as informações fornecidas pelo contratante, como data, horário, local e atrações do evento. Após a aprovação da arte, será realizada a impressão dos cartazes em material de qualidade, garantindo uma reprodução fiel e durável da arte desenvolvida. Os cartazes serão distribuídos estrategicamente em pontos de grande circulação na região, visando alcançar o maior número possível de pessoas e promover a divulgação eficaz do evento.	SG	25,0000	1.600,0000	40.000,00
43	SERVIÇOS - Serviços de Manutenção do Camarim em Todo o Evento: Móveis e Louças: - 04 Copos de vidro (200ml) - 04 Pratos de vidro - 04 Jogos de talheres de inox (com 24 itens) - 04 Baldes de gelo (capacidade p/ 7,5l) - 50 Fardos de Copos descartáveis (capacidade de 300ml) - 06 Xícaras de café de porcelana - 01 Tábua de passar roupa - 01 Ar condicionado - 01 Espelho de corpo inteiro - 02 Mesas, forradas com toalhas de tecido - 01 Arara de roupas - 01 Geladeira - 01 Sofá (02 lugares) + 02 poltronas - 01 Tapete grande (2m X 3m) - 01 Cesto para lixo - 04 Rolos de papel higiênico (Folha Dupla, 60m) - 01 Tomada 220W (indispensável) - 03 Toalhas de rosto (premium, 85% de algodão) - 01 Microondas	DIÁRIA	20,0000	4.000,0000	80.000,00
45	SHOW MUSICAL - Apresentação Artística ao Vivo de Cantores Sertanejos: Descrição: Contratação de serviço de apresentação artística ao vivo de cantores sertanejos (em dupla ou solo) com reconhecimento local para o evento. A apresentação terá duração mínima de 2 (duas) horas e contará com um repertório variado de músicas reconhecidas dos estilos musicais forró, sertanejo e sertanejo universitário. O serviço inclui: - Apresentação ao vivo de cantores sertanejos com reconhecimento local, garantindo entretenimento de qualidade aos participantes do evento. -	UNIDADE	30,0000	5.200,0000	156.000,00





## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

Transporte dos artistas para o local do evento e retorno após a apresentação. - Alimentação para os artistas durante o período de trabalho. - Fornecimento de instrumentos musicais e banda necessários para a performance dos cantores.				
--	--	--	--	--

**Valor Total R\$ 1.101.500,00**

**4.1.1.** Nas contratações decorrentes desta ata de registro de preço, o quantitativo a ser eventualmente adquirido ficará limitado ao valor máximo da despesa fixado no Termo de Referência.

**4.2.** O presente instrumento caracteriza-se como documento vinculativo e obrigacional, com característica de **compromisso para futura contratação** dos itens indicados no subitem 4.1, onde são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas conforme condições definidas no edital e seus anexos, propostas de preços apresentadas e ata do **Pregão Presencial nº 007/2024**, que integram este instrumento, independentemente de transcrição.

**4.3.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

### CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**5.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, contados da data da publicação de seu extrato no sítio eletrônico oficial do Município (<https://eugenopolis.mg.gov.br/>) e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço.

**5.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

**5.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2.** No ato de prorrogação da vigência da ARP poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite da quantidade original, desde que justificado pelo órgão gerenciador.

**5.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP.

### CLÁUSULA SEXTA – REVISÃO DO PREÇO REGISTRADO

#### Revisão de Preço

**6.1.** Durante a vigência da ARP o órgão gerenciador deverá proceder à atualização periódica dos preços registrados, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta ata, e havendo a oscilação de mercado, poderá adotar uma das medidas previstas abaixo, se for o caso.

**6.2.** Nas hipóteses da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133, de 2021 (caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado), os preços registrados poderão ser alterados, desde que observadas as disposições delineadas neste instrumento.

#### Da negociação para fins de revisão de preço

**6.3.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, caberá ao órgão gerenciador promover as negociações para viabilizar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mediante as seguintes providências:

I – convocar o detentor da ARP, a fim de estabelecer negociação para redução dos preços originalmente registrados e a sua adequação ao praticado no mercado;

II – liberar o detentor da ARP do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se frustrada a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

negociação com ele intentada;

III – convocar os licitantes que aceitaram cotar sua proposta em valor igual ao licitante vencedor, na ordem de classificação, visando a promover igual negociação.

**6.4.** Quando o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados e o detentor da ARP comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido, o órgão gerenciador deverá:

I – liberar o fornecedor do compromisso assumido e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e dos comprovantes apresentados;

II – promover a negociação com os licitantes que aceitaram cotar sua proposta em valor igual ao licitante vencedor, observado o procedimento descrito no subitem 6.6.

**6.4.1.** Não havendo êxito nas negociações de que trata o subitem 6.6, ou não existindo licitantes que aderiram ao preço do vencedor nem existindo licitantes remanescentes, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ARP.

**6.5.** Na hipótese em que o detentor da ARP, antes do pedido de fornecimento, solicitar a revisão do preço registrado e comprovar que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços registrados, o órgão gerenciador deverá:

I – proceder às negociações na forma do subitem 6.6, e no caso do seu êxito, liberar o detentor da ARP do compromisso assumido e sem aplicação da penalidade;

II – promover a alteração do preço registrado em favor do solicitante se frustrada a negociação de que trata o inciso I deste item.

**6.5.1.** Diante da inexistência de licitantes que reduziram ao preço do vencedor ou de licitantes remanescentes que impeçam a realização das negociações mencionadas no inciso I, a revisão do preço solicitada pelo detentor da ata ficará condicionada a demonstração, por ele, de que o valor pretendido está compatível com os valores praticados pelo mercado.

**6.5.2.** A fixação do novo preço a ser registrado deverá ser consignada em Termo Aditivo à ARP, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

**6.5.3.** O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão de preços, no prazo definido no parágrafo único do art. 123 da Lei 14.133, de 2021.

**6.5.4.** A critério do órgão gerenciador, as utilizações e as adesões à ARP poderão ser suspensas durante o período de análise do pedido de revisão.

**6.6.** As negociações de que tratam os subitens 6.4.1 e 6.5 deverão observar o seguinte procedimento:

**6.6.1.** O órgão gerenciador deverá convocar os licitantes que aceitaram cotar sua proposta em valor igual ao licitante vencedor, bem como os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a formalização da ata de registro de preço nas condições propostas pelo detentor da ata.

**6.6.2.** Na hipótese de nenhum dos convocados aceitar a contratação nos termos do supracitado item 6.6.1, o Órgão Gerenciador, poderá convoca-los para negociação, sempre na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço registrado em ata.

### **Remanejamento das quantidades**

**6.7.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes ou não do registro de preços.

**6.8.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar, na fase de planejamento e consolidado os quantitativos no relatório do ETP, será considerado participante para efeito do remanejamento.

**6.9.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora, conforme o caso, autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante,





## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA SUBSTITUIÇÃO DE MARCA OU MODELO DO PRODUTO REGISTRADO**

**7.1.** O órgão gerenciador poderá aceitar que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, se for comprovado o motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que não haja majoração do preço registrado, e também o novo produto deve possuir, comprovadamente desempenho e qualidade iguais ou superiores.

**7.2.** A aceitação de que trata o subitem 7.1, poderá ser precedida de parecer técnico, solicitado pelo gerenciador, que ateste as informações prestadas pelo detentor da ata e a aceitação da substituição deverá ser consignada na ARP através de Termo Aditivo.

### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ARP**

**8.1.** O órgão gerenciador deverá cancelar o PREÇO REGISTRADO do detentor da ata quando este:

- I – for liberado nas hipóteses previstas no inciso II do subitem 6.3 e no inciso I do subitem 6.4 desta ARP.
- II – descumprir as condições da ARP, sem justificativa aceitável;
- III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado (subitem 6.2);
- IV – não aceitar o preço revisado pelo órgão gerenciador;
- V – sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei 14.133, de 2021.

**8.2.** A ATA DE REGISTRO DE PREÇO será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- I – pelo decurso do prazo de vigência ou quando não restarem detentores da ARP e aderentes de preço;
- II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- III – em razão da utilização total dos itens da ARP, salvo na hipótese de sua prorrogação;
- IV – por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP;
- V – por razões de interesse público, devidamente justificadas.

**8.2.1.** Na hipótese em que o detentor da ata solicite o cancelamento em razão do disposto no inciso IV do subitem 8.2, o órgão gerenciador poderá, como alternativa ao cancelamento:

- I - suspender temporariamente as utilizações e as adesões à ARP até a regularização do fornecimento do produto registrado, desde que demonstrado o interesse público e a vantagem na manutenção do respectivo preço registrado;
- II - proceder às negociações com os licitantes que reduziram seus preços ao valor do vencedor, e também com os licitantes remanescentes na forma do subitem 6.6.

**8.3.** Nas hipóteses dos incisos II e V do subitem 8.1 e dos incisos IV e V do subitem 8.2 deste instrumento, o órgão gerenciador deverá motivar a sua decisão no processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa do detentor da ARP e também dos aderentes, se houver.

### **CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**9.1.** São obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

**9.1.1.** Publicar o extrato da ARP na imprensa oficial do Município, com a indicação do número da respectiva licitação, do objeto e endereço eletrônico onde poderão ser obtidas informações mais detalhadas da ARP.

**9.1.2.** Publicar nos mesmos moldes delineados no subitem 9.1.1 eventuais alterações que possam ocorrer na ARP, inclusive de detentores da ARP, de marca e/ou modelo, quantitativos dos itens ou de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

seus preços.

**9.1.3.** Divulgar, mediante publicação no portal do município e, quando aderido, no PNCP, o preço registrado, com indicação dos fornecedores, e essa informação deverá ficar disponível durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**9.1.4.** Gerenciar a Ata de Registro de Preços, com a prática, em especial, dos seguintes atos:

**9.1.4.1.** Emitir a autorização de compra;

**9.1.4.2.** Indicar para os Órgãos e/ou Entidades Participantes da ARP, os fornecedores e seus respectivos saldos dos itens, visando subsidiar os pedidos de compras.

**9.1.4.3.** Proceder atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado, nos termos previstos na Cláusula Sexta.

**9.1.4.5.** Se necessário, promover o remanejamento ou redistribuição das quantidades entre os órgãos e/ou entidades participantes.

**9.1.4.6.** Prorrogar a vigência da ARP, se for o caso, desde que observado o disposto no art. 84 da Lei 14.133, de 2021.

**9.1.4.7.** Aceitar, se for o caso, que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado nesta ata, nos termos da Cláusula Sétima;

**9.1.5.** Promover o cancelamento do preço registrado ou da Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, quando houver situações previstas na Cláusula Oitava desta Ata.

**9.1.6.** Emitir decisão de forma explícita, sobre todas as solicitações e reclamações elaboradas pelos detentores da Ata de RP, que forem relacionadas ao gerenciamento da ata, com exceção dos requerimentos que forem manifestamente impertinentes ou meramente protelatórios.

**9.1.6.1.** Com relação à obrigação delineada no subitem 9.1.6, o Órgão Gerenciador terá o prazo de até 30(trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei 14.133, de 2021, admitida a prorrogação motivada, por igual período. (art. 123 da Lei)

### **9.2. São obrigações dos ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES da ata:**

**9.2.1.** Solicitar o uso da ARP ao órgão gerenciador, que indicará o fornecedor e os preços que serão praticados, obedecida a ordem de classificação.

**9.2.2.** Realizar todos os atos voltados à execução financeira, inclusive os relacionados à prestação de contas.

**9.2.3.** Requisitar a autorização e o empenho da despesa, correspondente aos pedidos de fornecimento ou de contratação, dentro do prazo de vigência da ARP.

**9.2.4.** Formalizar a contratação decorrente da ARP.

**9.2.7.** Instaurar, no âmbito de suas contratações, procedimento administrativo, em que seja assegurada a ampla defesa e o contraditório, para fins de aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de RP, ou do descumprimento das obrigações contratuais, devendo informar as ocorrências ao órgão gerenciador.

**9.2.8.** Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas no Edital.

**9.2.9.** Não participar em mais de uma ata de registro de preços, que tenha o mesmo objeto, no prazo de validade desta ARP, salvo na ocorrência de registro de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital (inciso VIII do art. 82 da Lei 14.133, de 2021).

**9.2.10.** A existência de preços registrados implicará compromisso do detentor da ata de fornecimento nas condições estabelecidas no Termo de Referência, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

### **9.3. São obrigações do DETENTOR DA ARP (fornecedor):**

**9.3.1.** Manter, durante a vigência do RP, todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

**9.3.2.** Responder no prazo de até 10 (dez) dias as solicitações, pedidos e/ou informações, feitas pelo Órgão Gerenciador e Órgãos e/ou Entidades participantes.

**9.3.3.** Na hipótese do preço do mercado tornar-se superior aos preços registrados na ARP, **comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento** realizado pelos órgãos e entidades participantes, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido.

**9.3.3.** No caso de solicitação de revisão de preço, deverá comprovar que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços registrados.

**9.3.4.** Na hipótese de solicitar a substituição do produto por outro de marca ou de modelo diferente do registrado na ARP, conforme disposto na cláusula sétima deste instrumento, deverá comprovar o motivo ou o fato superveniente à licitação, e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores ao registrado, não podendo haver majoração do preço registrado.

**9.3.5.** Caso solicite o cancelamento do item registrado, deverá comprovar o fato superveniente à assinatura da ARP, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o fornecedor que:

I - der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;

II - der causa à inexecução parcial da ARP que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - der causa à inexecução total da ARP;

IV - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto registrado sem motivo justificado;

V - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ARP;

VI - praticar ato fraudulento na execução da ARP;

VII - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

VIII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**10.2.** Serão aplicadas ao fornecedor que incorrer nas infrações acima descritas, as seguintes sanções:

I - **advertência**, quando o fornecedor der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

II - **impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

III - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima desta ARP, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV - **Multa por descumprimento de prazos e obrigações:**

1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

1.1. - O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2. compensatória de 15% a 20 % do sobre o valor total registrado, no caso de inexecução total pelo fornecedor.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

2.1. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento do prazo acima estabelecido, as hipóteses em que o fornecedor não apresentar situação regular conforme as exigências da Administração.

3. A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei.

### V - Multa por extinção contratual

1. nas hipóteses de rescisão unilateral, o órgão gerenciador aplicará multa de 20% sobre o valor remanescente.

2. não deve haver cumulação entre a multa prevista neste artigo e a multa específica prevista para outra inexecução que enseje em rescisão. Nessa hipótese, deve ser aplicada a multa de maior valor.

**10.3.** A aplicação das sanções previstas nesta ARP não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

**10.4.** Todas as sanções previstas nesta ARP poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30(trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o órgão;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

**10.8.** A personalidade jurídica do fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta ARP ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o fornecedor, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**10.9.** O órgão gerenciador deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional



## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do fornecedor para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes desta mesma ARP ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ARP

**11.1.** Celebrado o contrato em decorrência da ARP, os órgãos e entidades participantes passam a ser designados como “Contratantes” e o detentor da ata como “Contratado”, observadas as obrigações para cada um, fixadas no Termo de Referência.

**11.2.** A contratação com o detentor da ARP será formalizada pelos órgãos e entidades participantes, por intermédio do instrumento de contrato, dentro do prazo de validade da respectiva ARP, podendo esse ser substituído por nota de empenho de despesa, carta-contrato, autorização de fornecimento ou ordem de execução de serviço, observado o disposto no Capítulo I do Título III da Lei 14.133, de 2021.

**11.3.** Será admitida a forma eletrônica na celebração da contratação, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

**11.4.** O prazo para assinatura do contrato, retirada de nota de empenho ou instrumento equivalente, será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 90, da Lei 14.133, de 2021.

**11.5.** A formalização dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preço, deverá ser providenciada dentro do prazo de vigência da ARP.

**11.5.1.** Se o instrumento de contrato for substituído por outro instrumento hábil, na forma do art. 95 da Lei 14.133, de 2021, a emissão dos referidos documentos e o seu envio ao detentor da ARP deverá ocorrer dentro do prazo de vigência da Ata.

**11.6.** Na assinatura do contrato:

I – será exigida a comprovação das condições de habilitação fiscal e trabalhista consignadas no edital de licitação;

II – será realizada consulta nos cadastros a que se refere o **subitem 7.2 do Edital**;

**11.7.** O prazo de duração dos contratos, decorrentes da ARP, não se confunde com o prazo de vigência da própria ata (previsto no subitem 5.1), haja vista que o prazo de duração dos contratos segue o disposto pelo Capítulo V do Título III da Lei 14.133, de 2021.

**11.7.1.** O contrato a que se refere o subitem 11.5 terá o prazo de vigência da contratação de até 12 (doze) meses contados da assinatura, na forma do artigo 105 da Lei 14.133, podendo ser prorrogado nos casos previstos no art. 107, observadas as condições previstas naquele instrumento.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

**12.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

**12.3.** A presente Ata de Registro de Preços será regida pela Lei 14.133, de 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGENÓPOLIS

MINAS GERAIS – BRASIL

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

**13.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Eugênioópolis/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Instrumento, que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei 14.133, de 2021.

Eugênioópolis, 29 de abril de 2024.

\_\_\_\_\_  
JUAREZ LUIZ BREIJÃO  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
CARLOS HENRIQUE DE LIMA  
GALO SONORIZAÇÃO DE MIRADOURO LTDA

**TESTEMUNHA 01:**

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHA 02:**

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_